

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ОМСКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 30»

(БУ ДО Г. ОМСКА «СШ № 30»)

Молодова ул., 20, к. 1, г. Омск, 644109,

тел./факс 8 (3812) 42-27-37; e-mail:

sdushor-30@mail.ru; <https://sdushor-30@nubex.ru>

ОКПО 51629550; ОГРН 1025501166129

ИНН/КПП 5505029106/550501001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

БУ ДО г. Омска «СШ № 30»

Протокол от 18.01.2024 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО г. Омска «СШ № 30»

А.В. Сорокин

Приказ от 18.01.2024 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выездов на спортивные соревнования
и учебно-тренировочные сборы обучающихся
бюджетного учреждения
дополнительного образования города Омска
«Спортивная школа № 30»**

г. Омск – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа № 30» на спортивные соревнования и учебно-тренировочные мероприятия (далее – Положение) регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа № 30» (далее – Учреждение) на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы (далее – выездные мероприятия).

1.2. Выездные мероприятия – учебно-тренировочный или соревновательный процесс, осуществляемый вне зданий, строений, сооружений, предназначенных для постоянных спортивных занятий соответствующих спортсменов. К выездным мероприятиям относятся спортивные соревнования и учебно-тренировочные мероприятия различного уровня.

1.3. Выезды на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы (выездные мероприятия) проводятся в целях повышения спортивного мастерства и успешного выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня.

1.4. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; Постановлением Правительства РФ от 17 января 2007 г. № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства спорта РФ от 13 июля 2016 г. № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»; Воздушным Кодексом РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ; Приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года № 3 г. Москва «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»; Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утв. Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения РФ и Главным государственным санитарным врачом РФ 21 сентября 2006 г.); письмом Минздрава России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»; Уставом БУ ДО г. Омска «СШ № 30».

2. Организация выездов

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и обучающихся Учреждения на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы осуществляется на основании официального вызова на спортивные соревнования, положения о проведении спортивных соревнований или

учебно-тренировочных сборов в соответствии с утвержденным единым календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.2. При организации выезда на спортивные соревнования и учебно-тренировочные мероприятия тренер-преподаватель, ответственный за непосредственную организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно предоставить директору Учреждения заявление согласно Приложению №1 к Положению и предоставить предварительную смету расходов. К заявлению прилагается Положение о соревнованиях (вызов, регламент).

2.3. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.1., п. 2.2. настоящего Положения директор Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.4. Заместитель директора не менее чем за 10 дней до даты предстоящего выезда представляет директору Учреждения следующие документы:

- заявление тренера-преподавателя;
- издается приказ о выезде (со списком группы). Тренеры-преподаватели, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись;
- утверждается маршрут следования (Приложение № 4);
- решается вопрос проживания обучающихся в период соревнований.

2.5. С правилами техники безопасности необходимо ознакомить под роспись ответственное лицо (тренера-преподавателя), которое в дальнейшем должно ознакомить с данными правилами всех участников выездного мероприятия (Приложение № 3).

2.6. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки, проводит инструктаж с обучающимися по правилам поведения в транспорте и на соревнованиях, с записью в ведомости инструктажа. При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет тренер-преподаватель расписывается в ведомости инструктажа в колонках «Подпись инструктирующего» и «Подпись инструктируемого». Обучающиеся достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в ведомости в колонке «Подпись инструктируемого», тренер-преподаватель расписывается в колонке «Подпись инструктирующего».

2.7. К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся, зачисленные в Учреждение, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж.

2.8. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, учебно-тренировочных сборов, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки предоставляет директору заявление-согласие родителей (законных представителей) (Приложение № 2) или доверенность от родителей (законных представителей), в случае выезда за границу предоставляется нотариально заверенная доверенность от обоих родителей.

2.9. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:

- приказ директора Учреждения с указанием списка обучающихся;
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника).

2.10. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи.

2.11. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т.п. тренер-преподаватель обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает, и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам.

2.12. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся, выезжающих организованно, несут тренеры-преподаватели с момента выезда из города и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

2.13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность директора учреждения для принятия соответствующих мер.

2.14. В случае несчастного случая, происшедшего с обучающимся во время выезда на соревнования, незамедлительно сообщить директору учреждения, родителям (законным представителям) обучающегося, оформить документы (акт, справка медучреждения об оказании

медицинской помощи, объяснительные тренера-преподавателя, очевидцев и т.д.) и предоставить их в администрацию Учреждения по окончании командировки.

2.15. О возвращении группы обучающихся и об окончании выезда, тренер-преподаватель незамедлительно уведомляет заместителя директора Учреждения.

2.16. По приезду тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, в течение 3 рабочих дней после поездки предоставляет письменный отчет об участии обучающихся в соревнованиях заместителю директора.

3. Правила перевозки группы обучающихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

3.1. «Организованная перевозка группы детей» – перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

3.2. В случае организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

а) договор фрахтования – договор между образовательной организацией – фрахтователем и предприятием, предоставившим транспорт – фрахтовщиком, в письменной форме – в случае осуществления организованной перевозки группы детей;

б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию, при перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной;

в) решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения ГИБДД или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, – в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов;

д) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) локальный акт образовательной организации «Положение об организации перевозки детей автобусом» или другой документ, содержащий порядок посадки детей в автобус;

з) график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания, и схема маршрута.

3.3. Включение обучающихся возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

3.4. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.5. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение

выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

3.6. При перевозке группы обучающихся автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

3.7. При перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

4. Правила перевозки группы учащихся железнодорожным транспортом

4.1. При организации поездки обучающихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение обучающихся, тренером-преподавателем из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей в период следования к месту назначения и обратно.

4.2. Питание обучающихся организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

4.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

4.4. Организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.

4.5. Организаторами поездок организованных групп детей направляется информация в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп детей.

4.6. У каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.

4.7. Посадка в пассажирский поезд больных детей не допускается. При выявлении до выезда или во время посадки в пассажирский поезд или в пути следования ребенка с признаками заболевания в острой форме данный ребенок госпитализируется.

Директору БУ ДО г. Омска «СШ № 30»
А.В. Сорокину
от тренера-преподавателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выезд на спортивные соревнования (учебно-тренировочные мероприятия),

_____ (название мероприятия)

которые будут проходить в городе _____

_____ (название города, области, района, поселка)

с _____ по _____ 20__ г.

В соревнованиях примут участие обучающиеся БУ ДО г. Омска «СШ № 30» в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Контактный телефон родителя (законного представителя)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

_____ (дата)

Тренер-преподаватель _____ / _____ /

Инструктор-методист _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

Директору БУ ДО г. Омска «СШ № 30»
А.В. Сорокину

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие, чтобы мой (моя) сын (дочь), _____

(Ф.И.О. обучающегося, занимающегося)

поехал на _____

(наименование соревнований)

в город _____

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

с тренером-преподавателем _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

« » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя)

**Инструктаж по технике безопасности с обучающимися
БУ ДО г. Омска «СШ № 30», выезжающими с тренером-преподавателем
на спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы**

Тренер-преподаватель отделения: _____

Мероприятие, на которое осуществляется выезд: _____

Место проведения мероприятия: _____

Сроки выезда: _____

Инструктаж провёл: _____

Дата проведения инструктажа: _____

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата рождения	Содержание инструктажа с номером инструкции	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

Направление обучающихся отделения _____
 БУ ДО г. Омска «СШ № 30» для участия в _____

Дата, время и место сбора	
График движения туда	
График движения обратно	
Срок проведения мероприятия	
Дата и место прибытия	
Доставка от места прибытия до места проживания	
Место проживания участников	
Доставка от места проживания до места проведения мероприятия	
Доставка от места проведения мероприятия до места проживания	
Дата выезда	
Доставка от места проживания до места отправления	
Дата, время и место прибытия в г. Омск	
ФИО, контактный телефон тренера, тренера-преподавателя	
ФИО, контактный телефон сопровождающего	